

## NOTA DE ESCLARECIMENTO - 2

- PDRSX Edital 2017 - 17/04/2017 -

O INSTITUTO AVALIAÇÃO (IA), no exercício de sua função de gestora do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu – PDRSX, vem prestar esclarecimentos e orientar sobre Recursos Administrativos a serem interpostos nesta fase (Etapa 1) de classificação de propostas no Edital de 2017 do PDRSX:

1. Recursos Administrativos podem ser apresentados **por todos proponentes**, tanto na Avaliação Documental preliminar, quanto na Pontuação preliminar da proposta de seu projeto;
2. Os recursos, encaminhados individualmente por cada proponente, deverão ser dirigidos à **Coordenação Geral do PDRSX**, que é a instância recursal, conforme definido em Edital.
3. Os recursos poderão ser encaminhados das seguintes maneiras:
  - a) Por meio de ofício, protocolado diretamente na sede do PDRSX em Altamira, no endereço Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 2610 2º andar, Bairro Explanada do Xingu, ou;
  - b) Pela internet no website <http://proponente.pdrsxingu.org.br/>, ou;
  - c) Por e-mail no endereço: [pdrsxedital2017@avaliacao.org.br](mailto:pdrsxedital2017@avaliacao.org.br). Para o envio por e-mail é importante confirmar por telefone que o e-mail chegou ao Instituto Avaliação. Oriente-se para que no campo “Assunto” do e-mail esteja indicado o tipo de recurso da seguinte maneira:
    - Assunto: **Recurso Documental**: *nome do projeto/nome do proponente, ou*
    - Assunto: **Recurso sobre Pontuação**: *nome do projeto/nome do proponente.*
4. Os recursos deverão conter, no mínimo:
  - a) Nome do Projeto;
  - b) Nome do Proponente;
  - c) Câmara Técnica;
  - d) Responsável;
  - e) Contato do responsável: (*e-mail e telefone*)
  - f) Argumentos e justificativas do recurso;
  - g) Documentos anexos (quando pertinente).

\*Observação: sugestão de formulários de recursos anexos à essa nota de explicação.



5. O prazo de aplicação de Recursos vai de 17/04/2017 a 03/05/2017. A medida em que os recursos forem sendo protocolados, a Coordenação Geral estará proferindo julgamento e solicitando posicionamento das Comissões Julgadoras, caso na necessidade de:
- Complementação de pontuações, pelos respectivos grupos de avaliadores de cada CT, e
  - Interpretações de recursos de pontuação poderão ser feitas com auxílio de coordenador de cada CT, no caso de impedimento do coordenador da CT, outro membro da comissão julgadora poderá auxiliar (Item 3.6.1. do Edital).
6. O proponente habilitado na Etapa 1 poderá consultar a pontuação do sua proposta de projeto acessando sua pasta no Cadastro do Proponente - em <http://proponente.pdrsxingu.org.br>, ou poderá solicitá-la por e-mail no seguinte endereço: [pdrsxedital2017@avaliacao.org.br](mailto:pdrsxedital2017@avaliacao.org.br). Neste último caso, do e-mail, é importante que o solicitante se identifique com Nome, CPF e E-mail corretos para ter seu atendimento processado.

Observação: Neste momento **somente** estarão sendo fornecidas pontuações das propostas de projetos, **dos proponentes avaliados como habilitados** documentalmente na Etapa 1.

Altamira – PA, 17 de abril de 2016.

Direção do Instituto Avaliação



## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS 2017

### RECURSO ADMINISTRATIVO

#### Formulário 1 – Análise de Documentos

Proponente: \_\_\_\_\_

Câmara Técnica: \_\_\_\_\_

Número e nome do Projeto: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Contato do responsável: (e-mail e telefone) \_\_\_\_\_

#### **ARGUMENTOS E DOCUMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO (anexar documentos caso pertinente)**

Documento 1: (especificar)
Justificativa: (especificar)
Anexo: (especificar e incluir caso pertinente)

Documento 2: (especificar)
Justificativa:
Anexo: (especificar e incluir caso pertinente)

Documento 3: (especificar)
Justificativa:
Anexo: (especificar e incluir caso pertinente)

**- Incluir outros campos de documentos caso pertinente -**

## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS 2017

### RECURSO ADMINISTRATIVO

#### Formulário 2 – Análise de Pontuação

Proponente: \_\_\_\_\_

Câmara Técnica: \_\_\_\_\_

Número e nome do Projeto: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Contato do responsável: (e-mail e telefone) \_\_\_\_\_

#### ITENS DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO

1 - Número de item de análise: (especificar)
Justificativa: (especificar)

2 - Número de item de análise: (especificar)
Justificativa: (especificar)

3 - Número de item de análise: (especificar)
Justificativa: (especificar)

4 - Outras análises: (especificar – caso pertinente)
Justificativa: (especificar)

**- Incluir outros campos de itens de análise, caso pertinente -**